



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

**12 ноября 2024 года**

**№ 626- од**

**О подготовке к проведению итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Валуйского муниципального округа в 2024/2025  
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, приказом министерства образования Белгородской области от 11 ноября 2024 года №3365 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Валуйского муниципального округа в 2024/2025 учебном году

**приказываю:**

1. Обеспечить проведение на территории Валуйского муниципального округа итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в установленные сроки.
2. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/25 учебном году (приказ министерства образования Белгородской области от 02 ноября 2024 года №3296).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Валуйского муниципального округа заместителя начальника управления образования Л.В.Елдынову.
4. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Валуйского муниципального округа (Елдынова Л.В.) обеспечить:
  - 4.1. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах образовательных учреждений и управления образования.

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории муниципального округа в соответствии с требованиями Порядка.

4.3. Контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории муниципального округа в целях повышения объективности проведения итогового сочинения (изложения).

5. Главному специалисту отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО» (Дементьев Д.И.) обеспечить организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа в 2024/2025 учебном году:

5.1. Предоставление сведений в региональную информационную систему об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении по ним участников итогового сочинения (изложения).

5.2. Передачу комплектов тем сочинений (текстов изложений) посредством сети «Интернет» (электронная почта) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа.

5.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

5.4. Информирование о результатах итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения.

5.5. Отбор и подготовку специалистов, претендующих на включение в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.6. Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО» (Седых Е.В.) обеспечить:

6.1. Размещение на сайте управления образования нормативных документов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

6.2. Контроль за размещением нормативных документов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на сайтах образовательных учреждений.

6.3. Организацию видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях мест проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям мест проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа в 2024/2025 учебном году:

7.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации – месте проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе

определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году.

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования обеспечить:

8.1. Ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области.

8.2. Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8.3. Своевременно информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году не позднее, чем за семь дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Размещение нормативных документов, регулирующих проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2024/2025 учебном году, на сайтах образовательных организаций в разделе («Государственная итоговая аттестация», «Итоговое сочинение (изложение)») в течение одного рабочего дня после получения приказа.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В.Елдынову.

Начальник управления образования



С.И. Жукова