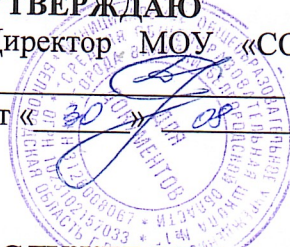


РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
школы
Протокол от «30» 08.2019 г. №01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №1» г.Валуйки
С.А.Будыкина
от «30» 08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ГОРОДА ВАЛУЙКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения.

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г.;

- Конвенция о правах ребенка (принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН №44/25 от 20.11.1989г., ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 года №1559-1);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.04.2020 года N ДГ-375/07;

- Стандарты восстановительной медиации в РФ (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 февраля 2009 г.);

- Устава образовательной организации МОУ «СОШ №1» г.Валуйки Белгородской области

2. Цели и задачи службы примирения (медиации).

2.1. Целями службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.1.4. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.1.5. Проведение процедуры примирения (медиации) в школе для участников конфликтов;

2.1.6. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;

2.1.7. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации, как одного из способов разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

4. Порядок формирования службы примирения (медиации).

4.1. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения

(включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем службы примирения (медиации) может быть человек, прошедший обучение проведению программ школьной медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения (медиации) по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы примирения (медиации).

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы примирения (медиации), родителей.

5.2. Служба примирения (медиации) самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы примирения (медиации) из числа педагогов.

5.5. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.

5.8. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалисты службы примирения (медиации) могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.9. При необходимости специалисты службы примирения (медиации) информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

5.10. Информация фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только руководитель службы.

6. Организация деятельности службы примирения (медиации).

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы примирения (медиации) имеют право на получение консультаций психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы примирения (медиации) с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу примирения (медиации).

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о школьной службе (примирения) медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы примирения (медиации) образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.