

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
города Валуйки Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 года

№ 293- од

**О закреплении за каждым классом  
отдельного учебного кабинета на  
период капитального ремонта с  
01 сентября 2022 года**

В связи с продолжением капитального ремонта, а также во исполнение пункта 3.2. раздела 3 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**приказываю:**

1. Закрепить за каждым классом школы отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предметам:

1 смена		2 смена	
<b>Корпус младших классов</b>			
1 смена		2 смена	
1 этаж			
17	Класс РАС	17	
15	11А	15	
16	11Б	16	
1	10Б	1	
2	10А	2	8Д
3	9Д	3	8Г
4	9Г	4	8В
5	9В	5	8Б
2 этаж		2 этаж	
6	9А	6	7А
7	9Б	7	7Б
8	5Г	8	7В
10	5В	10	7Г
11	5Б	11	7Д
12	5А	12	8А

2. Закрепить за каждым классом школы отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся 1-4 и 6 классов обучаются на базе МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области:

1 смена		2 смена	
МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области			
1 смена		2 смена	
Кабинет	Класс	Кабинет	Класс
103	1А	1	3А
104	1Б	2	3Б
105	1В	3	3В
Читальный зал	1Г	4	3Г
301	2А	5	3Д
303	2Б	6	4А
304	2В	9	4Б
307	2Г	12	4В
309	2Д	7	4Г
		10	4Д
		103	6А
		104	6Б
		105	6В
		106	6Г
		Читальный зал	6Д

3. Классным руководителям 1 -11 классов проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о закрепленных учебных кабинетах в срок до 01 сентября 2022 года.

3. Заместителю директора по АХР Барышникову Н.Ю.:

3.1. Распределить уборщиков служебных помещений, закрепив им рабочие места, с проведением инструктажа на рабочем месте.

3.2. Организовать генеральные уборки учебных кабинетов, специализированных кабинетов, рекреаций, коридоров, санузлов и провести заключительную дезинфекцию перед началом учебного года 31 августа 2022 года и в последующее учебное время не реже 1 раза в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств в период работы учреждения.

3.3. Организовать ежедневные влажные уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3.4. Осуществлять контроль за проветриванием рекреаций, коридоров и учебных кабинетов в соответствии с графиком учебного процесса.

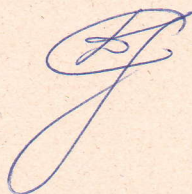
3.5. Осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха

4. Разместить копию настоящего приказа на внутришкольной почте и разместить на информационном стенде 31 августа 2022 года

Ответственный: Подбельцева И.Ю., секретарь

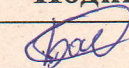
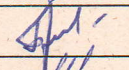

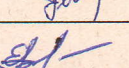
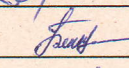
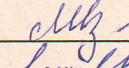
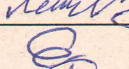
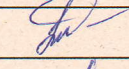
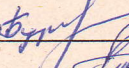
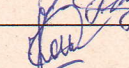
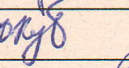
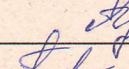
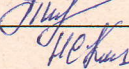
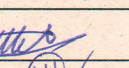
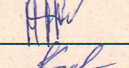
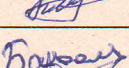

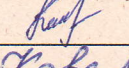
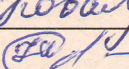
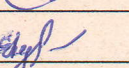
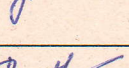
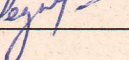


12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Будыкина С.А.

С приказом ознакомлен:

Фамилия, имя, отчество работника	Подпись
Барышников Николай Юрьевич	
Пригорнева Татьяна Александровна	
Машнева Надежда Григорьевна	
Герасимова Ольга Анатольевна	
Быкова Елена Васильевна	
Букреева Ирина Юрьевна	
Цуканова Елена Анатольевна	
Леуткина Татьяна Алексеевна	
Седакова Любовь Геннадьевна	
Домарева Надежда Ивановна	
Бурлуцкая Юлия Владимировна	
Григорьевская Галина Дмитриевна	
Каменева Татьяна Анатольевна	
Кубаева Юлия Ивановна	
Аладьина Наталья Александровна	
Третьякова Наталья Викторовна	
Клемешова Нина Сергеевна	
Шматко Елена Геннадьевна	
Кулешова Наталья Анатольевна	
Кальницкий Алексей Андреевич	
Баромыченко Валентина Федоровна	
Афанасьева Ирина Анатольевна	
Кузьменко Ольга Сергеевна	
Коваленко Ирина Владимировна	
Степаненко Наталья Николаевна	
Луньшина Екатерина Николаевна	
Кальницкая Евгения Сергеевна	
Резниченко Ольга Владимировна	

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
города Валуйки Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2022 года**

**№ 266 -од**

**О режиме работы учреждения**

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для обучения и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на приказов вышестоящих органов управления образования, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Управляющего совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с календарным учебным графиком

**приказываю:**

1. Утвердить рабочий режим школы следующим образом:

1.1. Организовать в связи с капитальным ремонтом корпуса старших классов учебный процесс в 2022-2023 учебном году в 2 смены по двум адресам - Степана Разина, 10 (МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области) и ул. 1 Мая, 51 (МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области):  
**1 смена в МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области без организации питания для учащихся 5,9, 10, 11 классов.**

Начало занятий-08.00 часов

Окончание занятий – 11.55 часов

**1 смена в МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области с организацией питания для учащихся 1, 2 классов.**

Начало занятий-08.00 часов

Окончание занятий – 11.55 часов

**Установить перерыв между 1 и 2 сменами с 12.00 до 13.00 часов для уборки и дезинфекции учебных помещений.**

**2 смена в МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области без организации питания для учащихся 7,8 классов.**

Начало занятий-13.00 часов

Окончание занятий – 16.45 часов

**2 смена в МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области с организацией питания для учащихся 3, 4 и 6 классов.**

Начало занятий-13.00 часов

Окончание занятий – 17.30 часов

1.2. Установить продолжительность учебного года:

для 1-х классов – 34 недели

для 2–4 классов – 35 недель (включая промежуточную аттестацию учащихся)

5-8, 10-х классов – 35 недель (включая промежуточную аттестацию учащихся)

для 9,11 – 34 недели (не включая государственную итоговую аттестацию)

2. Установить следующие сроки каникул:

Осенние с 24 октября по 30 октября 2022 года

Зимние с 26 декабря 2022 года по 08 января 2023 года

Весенние с 27 марта по 02 апреля 2023 года

Летние с 01 июня по 31 августа

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 20 февраля по 26 февраля 2023 года

3. Утвердить расписание звонков с понедельника по пятницу:

Режим дня для 1-х классов

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 08.50 – 9.25

Динамическая пауза 9.25-9.50

3 урок - 09.50 – 10.25

4 урок - 10.30 – 11.05

11.10-12.15 - занятия внеурочной деятельности

Режим дня для 2-х классов

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 8.50 – 9.25

3 урок - 09.40 – 10.15

4 урок - 10.30 – 11.05

5 урок - 11.20 – 11.55

14.00 – 15.15 - занятия внеурочной деятельностью

Режим дня для 3-х, 4-х классов:

09.00 – 10.10 - занятия внеурочной деятельности

1 урок - 13.00 – 13.35

2 урок - 13.50 – 14.25

3 урок - 14.40 – 15.15

4 урок - 15.25 – 16.00

5 урок - 16.10 – 16.45

16.55 – 17.55 – самоподготовка

**Для 5, 9, 10, 11 классов:**

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 8.50 – 9.25

3 урок - 09.40 – 10.15

4 урок - 10.30 – 11.05

5 урок - 11.20 – 11.55

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в рамках нелинейного расписания

**Режим дня для 6-х, 7-х, 8-х классов:**

1 урок - 13.00 – 13.35

2 урок - 13.50 – 14.25

3 урок - 14.40 – 15.15

4 урок - 15.25 – 16.00

5 урок - 16.10 – 16.45

6 урок - 16.55 - 17.30

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в рамках нелинейного расписания

4. Утвердить график занятости кабинетов:

С 12.00 до 13.00 и с 16.45 до 19.00 индивидуальная работа с слабоуспевающими, «одаренными» учащимися, внеклассная работа по предметам (согласно расписанию занятости кабинетов), внеурочная деятельность: спортивные секции, кружки.

5. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания кабинета.

6. Утвердить график проветривания и влажных уборок кабинета

7. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить дежурство во время перемен, согласно графику и нести ответственность за поведение детей на всех переменах.

8. Утвердить график дежурства учащихся и учителей.

9. Утвердить для учащихся 1-х - 11-х классов пятидневную рабочую неделю.

10. Продолжительность рабочей недели для заместителей директора нормируется.

11. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания его уроков, перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

12. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей из класса в раздевалку присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

13. Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора:

Понедельник

Бесчастная О. В.

Вторник	Будыкина С. А.
Среда	Гнитиева Е. В.
Четверг	Дудкина О. Н.
Пятница	Ольхин А.Н.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами: особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным использованием энергоресурсов.

14. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только Луньшиной Е.Н., ответственным лицом за работу в ИСО «Виртуальная школа», согласно «Книги приказов по движению учащихся».

15. Не допускать исправлений в классных журналах, несвоевременного выставления оценок.

16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и письменного заявления родителей).

17. Утвердить график работы спортивных секций, кружков.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками рабочее место с целью и материальной ответственности за сохранностью мебели.

19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (зависимости от погодных условий).

20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, осуществляющий функции классного руководителя в классе, за который закреплен соответствующий учебный кабинет.

21. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещается.

22. При посещении учебных занятий учащиеся выполняют Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области (2.2.),

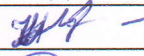

23. Разместить копию настоящего приказа на доске объявлений 30 августа 2021 года

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Будыкина С.А.

С приказом ознакомлен:

ФИО	Подпись
Акимова Наталья Андреевна	
Аладьина Наталья Александровна	
Асеева Ирина Николаевна	