

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Валуйки Белгородской области**

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 266 -од

О режиме работы учреждения

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для обучения и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на приказов вышестоящих органов управления образования, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений Управляющего совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с календарным учебным графиком

приказываю:

1. Утвердить рабочий режим школы следующим образом:

1.1. Организовать в связи с капитальным ремонтом корпуса старших классов учебный процесс в 2022-2023 учебном году в 2 смены по двум адресам - Степана Разина, 10 (МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области) и ул. 1 Мая, 51 (МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области):
1 смена в МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области без организации питания для учащихся 5,9, 10, 11 классов.

Начало занятий-08.00 часов

Окончание занятий – 11.55 часов

1 смена в МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области с организацией питания для учащихся 1, 2 классов.

Начало занятий-08.00 часов

Окончание занятий – 11.55 часов

Установить перерыв между 1 и 2 сменами с 12.00 до 13.00 часов для уборки и дезинфекции учебных помещений.

2 смена в МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области без организации питания для учащихся 7,8 классов.

Начало занятий-13.00 часов

Окончание занятий – 16.45 часов

2 смена в МОУ «СОШ №2 с УИОП» г. Валуйки Белгородской области с организацией питания для учащихся 3, 4 и 6 классов.

Начало занятий-13.00 часов

Окончание занятий – 17.30 часов

1.2. Установить продолжительность учебного года:

для 1-х классов – 34 недели

для 2–4 классов – 35 недель (включая промежуточную аттестацию учащихся)

5-8, 10-х классов – 35 недель (включая промежуточную аттестацию учащихся)

для 9,11 – 34 недели (не включая государственную итоговую аттестацию)

2. Установить следующие сроки каникул:

Осенние с 24 октября по 30 октября 2022 года

Зимние с 26 декабря 2022 года по 08 января 2023 года

Весенние с 27 марта по 02 апреля 2023 года

Летние с 01 июня по 31 августа

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 20 февраля по 26 февраля 2023 года

3. Утвердить расписание звонков с понедельника по пятницу:

Режим дня для 1-х классов

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 08.50 – 9.25

Динамическая пауза 9.25-9.50

3 урок - 09.50 – 10.25

4 урок - 10.30 – 11.05

11.10-12.15 - занятия внеурочной деятельности

Режим дня для 2-х классов

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 8.50 – 9.25

3 урок - 09.40 – 10.15

4 урок - 10.30 – 11.05

5 урок - 11.20 – 11.55

14.00 – 15.15 - занятия внеурочной деятельностью

Режим дня для 3-х, 4-х классов:

09.00 – 10.10 - занятия внеурочной деятельности

1 урок - 13.00 – 13.35

2 урок - 13.50 – 14.25

3 урок - 14.40 – 15.15

4 урок - 15.25 – 16.00

5 урок - 16.10 – 16.45

16.55 – 17.55 – самоподготовка

Для 5, 9, 10, 11 классов:

1 урок - 8.00 – 8.35

2 урок - 8.50 – 9.25

3 урок - 09.40 – 10.15

4 урок - 10.30 – 11.05

5 урок - 11.20 – 11.55

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в рамках нелинейного расписания

Режим дня для 6-х, 7-х, 8-х классов:

1 урок - 13.00 – 13.35

2 урок - 13.50 – 14.25

3 урок - 14.40 – 15.15

4 урок - 15.25 – 16.00

5 урок - 16.10 – 16.45

6 урок - 16.55 - 17.30

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в рамках нелинейного расписания

4. Утвердить график занятости кабинетов:

С 12.00 до 13.00 и с 16.45 до 19.00 индивидуальная работа с слабоуспевающими, «одаренными» учащимися, внеклассная работа по предметам (согласно расписанию занятости кабинетов), внеурочная деятельность: спортивные секции, кружки.

5. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания кабинета.

6. Утвердить график проветривания и влажных уборок кабинета

7. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить дежурство во время перемен, согласно графику и нести ответственность за поведение детей на всех переменах.

8. Утвердить график дежурства учащихся и учителей.

9. Утвердить для учащихся 1-х - 11-х классов пятидневную рабочую неделю.

10. Продолжительность рабочей недели для заместителей директора нормируется.

11. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания его уроков, перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

12. Учителям, ведущим последний урок, выводить детей из класса в раздевалку присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

13. Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора:

Понедельник

Бесчастная О. В.

Вторник	Будыкина С. А.
Среда	Гнитиева Е. В.
Четверг	Дудкина О. Н.
Пятница	Ольхин А.Н.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими регламентирующими документами: особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за рациональным использованием энергоресурсов.

14. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только Луньиной Е.Н., ответственным лицом за работу в ИСО «Виртуальная школа», согласно «Книги приказов по движению учащихся».

15. Не допускать исправлений в классных журналах, несвоевременного выставления оценок.

16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и письменного заявления родителей).

17. Утвердить график работы спортивных секций, кружков.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками рабочее место с целью и материальной ответственности за сохранностью мебели.

19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (зависимости от погодных условий).

20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, осуществляющий функции классного руководителя в классе, за который закреплен соответствующий учебный кабинет.

21. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещается.

22. При посещении учебных занятий учащиеся выполняют Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ №1» г. Валуйки Белгородской области (2.2.),

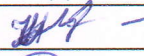

23. Разместить копию настоящего приказа на доске объявлений 30 августа 2021 года

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Будыкина С.А.

С приказом ознакомлен:

ФИО	Подпись
Акимова Наталья Андреевна	
Аладьина Наталья Александровна	
Асеева Ирина Николаевна	