

Алгоритм подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>

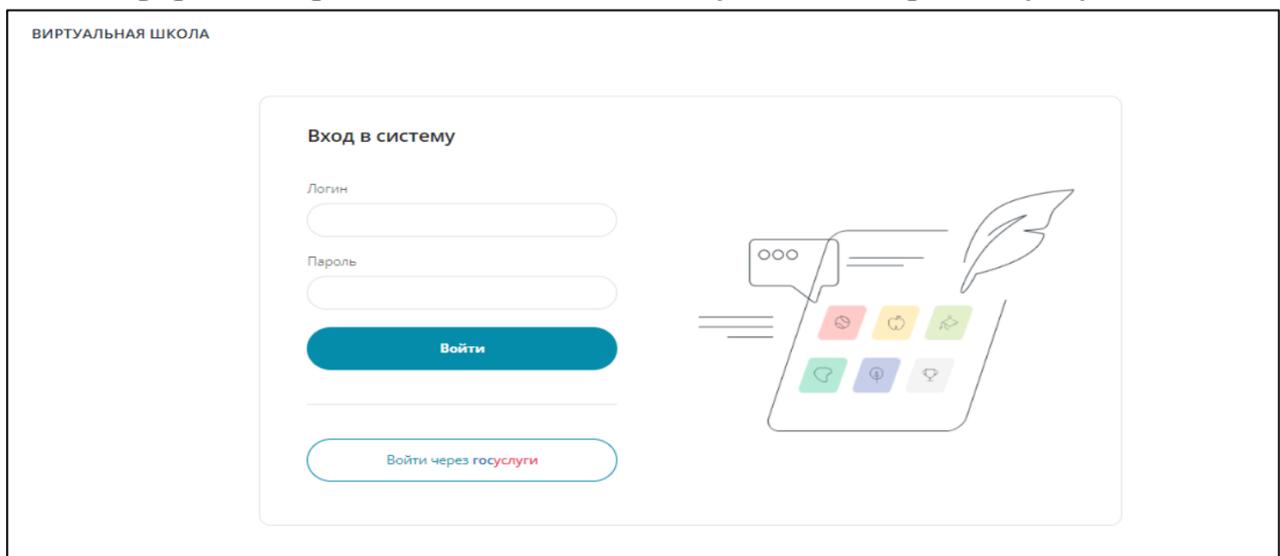
Подать заявление на участие в ГИА-9 через ГИС «Образование» могут обучающиеся, экстерны или их родители (законные представители), имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

Для подачи заявления необходимо:

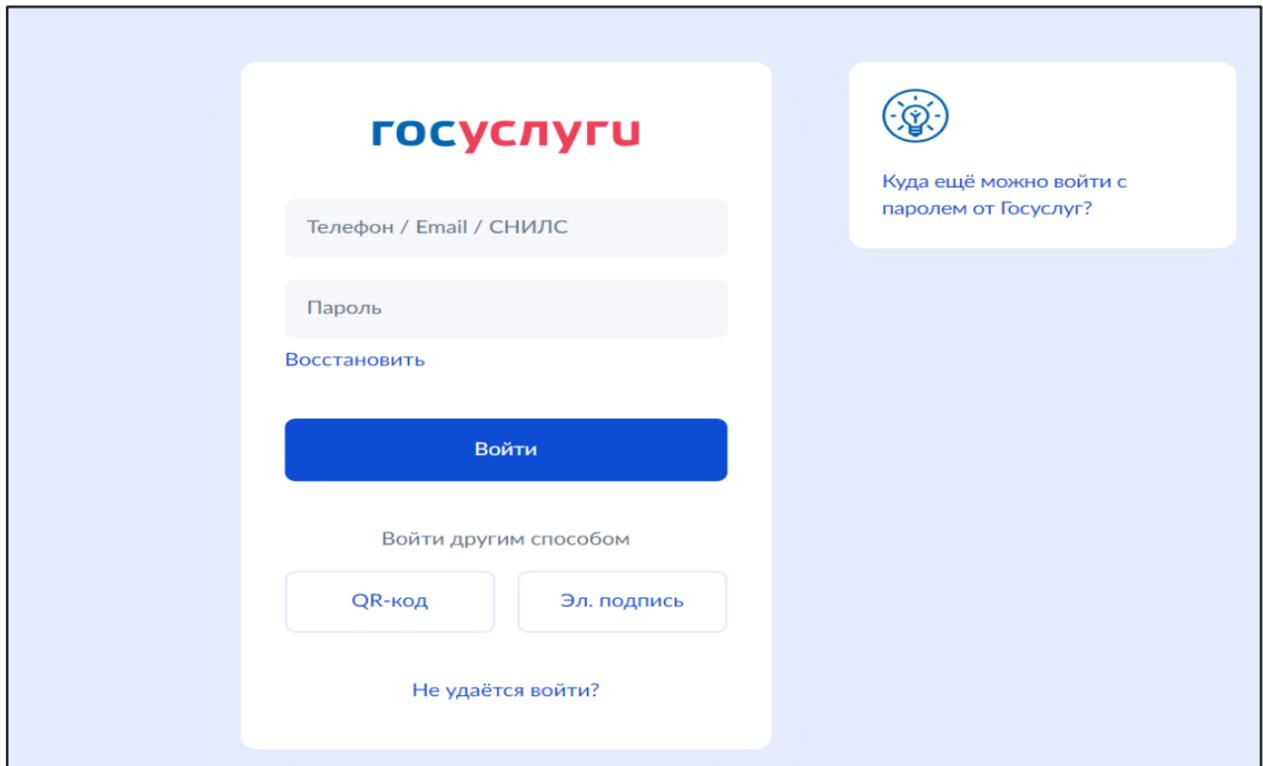
Зайти в ГИС «Образование» по адресу <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



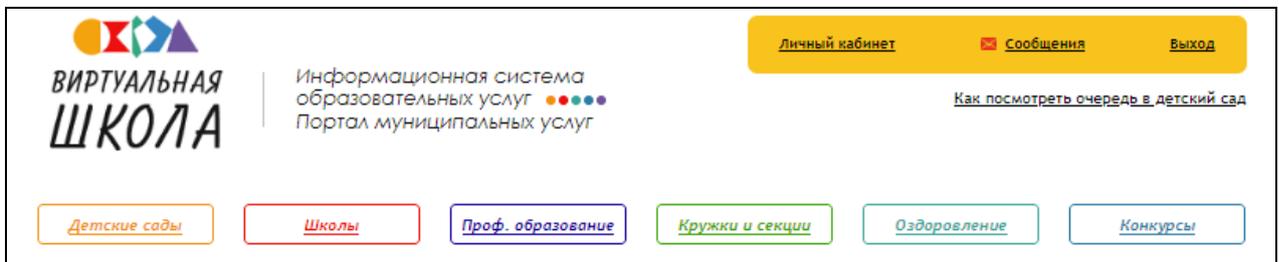
В форме авторизации нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».



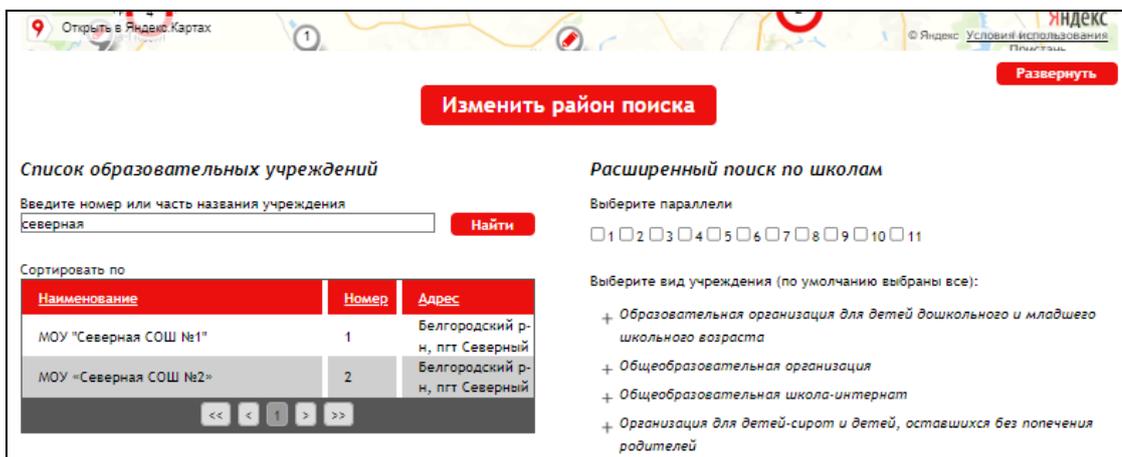
В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные с портала «Госуслуг» и нажать на кнопку «Войти». После этого будет доступен вход в ГИС «Образование».



На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».



В списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается школьник.



На странице школы скачать и заполнить заявление, размещенное в разделе «ОГЭ и ЕГЭ».

Нажать на кнопку «Подать заявление».



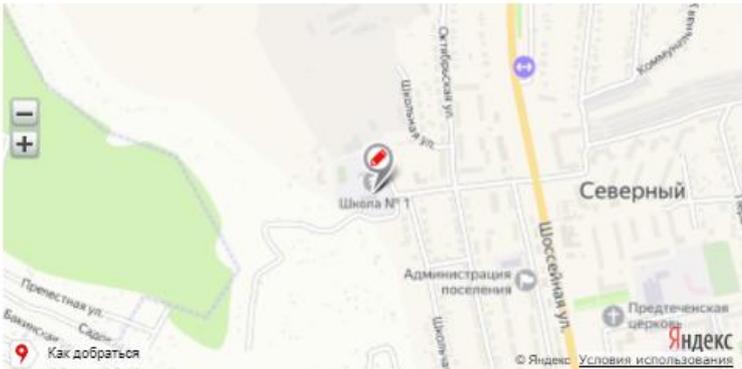
Все фото(2) Подать заявление

Электронная почта: school1sever@yandex.ru
 Факс: 4722399625
 Телефон: 4722399625
 Веб-сайт: <http://severschool1.ru/>
 Юридический адрес:
 Белгородская обл., Белгородский р-н., пгт. Северный, ул. Школьная, д. 35
 ИНН: 3102016439
 КПП: 310201001
 Директор:
 Лесниченко Ольга Александровна

[Родительское учреждение](#)
[Посмотреть дочерние учреждения](#)
 ► Начальное, основное, среднее общее образование

МОУ «Северная СОШ №1»

Место учреждения на карте:



| | |
|---|----------------------------|
| Наши новости | Свернуть |
| Подписаться | |
| Нормативно-правовые акты | Развернуть |
| Документы | Развернуть |
| ОГЭ и ЕГЭ | Развернуть |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Развернуть |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Развернуть |

[Раскрыть все вкладки](#)

Добавить данные о ребёнке, если ранее данные внесены не были.

Данные о ребёнке

Фамилия*:

Имя*:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения*:

СНИЛС:

Пол*: Муж. Жен.

Отношение к ребёнку:

Место проживания ребёнка (полностью):

Место прописки ребёнка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Документ *:

Серия *:

Номер *:

Дата выдачи *:

В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в

Тип заявления

Ребёнок

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ОГЭ» или «Заявление на ГВЭ-9».

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок.

В поле «Документы для заявления» прикрепить электронный образ (скан/фото) заполненного заявления об участии в ОГЭ или ГВЭ-9, нажав на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне выбрать изображение заявления и нажать на кнопку «Открыть».

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды прикрепляют также электронный образ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и /или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

The screenshot shows a web form for submitting an application. At the top, there is a dropdown menu for 'Тип заявления:' (Application type) with 'Заявление на ОГЭ' (Application for OGE) selected. Below it is a large empty text area for 'Текст заявления:' (Application text). Underneath the text area is a file upload section labeled 'Документы для заявления:' (Documents for application). It includes a 'Выбрать файлы' (Select files) button, a status 'Файл не выбран' (File not selected), and a list of uploaded files. One file is shown: 'Заявление на ОГЭ.pdf' (Application for OGE.pdf), 31.27 KB, with a red 'X' and 'Удалить' (Delete) button. Below the file list are two checked checkboxes: 'Оповещать об изменениях заявления по E-mail' (Notify of changes to the application by email) and 'Я ознакомлена с Уставом образовательной организации...' (I am familiar with the Charter of the educational organization...). The second checkbox has a link to the charter. At the bottom of the form is a dark button labeled 'Создать заявление' (Create application). Below the button is a progress indicator 'Предыдущий шаг' (Previous step) and 'Шаг 2 из 2' (Step 2 of 2). At the very bottom is a grey arrow button pointing left labeled 'Вернуться' (Return).

В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».

Подтвердите данные о заявлении! ✕

Тип заявления: В свободной форме
На кого заявление: Иванов Иван Иванович (23.02.2008)
Куда подаётся заявление: МОУ "Северная СОШ №1"(Общеобразовательная)
Место проживания ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19
Место прописки ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19, д 19
Оповещать об изменениях по E-mail: Да
Тип заявления: Заявление на ОГЭ
Текст:
МОУ "Северная СОШ №1"

После создания заявления оно будет отображаться в «Личном кабинете» в разделе «Заявления».

При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону, указанному на странице образовательной организации.